BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cần Thơ, ngày ….. tháng …. năm 201*

**BẢNG KÊ KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN**

**THEO HỢP ĐỒNG ĐÃ KÝ KẾT ĐỢT …**

Đề tài:……………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………..

Căn cứ Hợp đồng triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ số:…………… ngày …… tháng…… năm……được ký giữa Trường Đại học Cần thơ và ông (bà)…………………………

Hôm nay, tại Trường Đại học Cần thơ, chúng tôi gồm

**1. Bên A: Trường Đại học Cần Thơ**

Ông: ……………………………, Hiệu trưởng

Ông: ……………………………, Trường phòng quản lý khoa học.

Ông: ……………………………, Kế Toán Trưởng

**2. Bên B: Ông (bà)………………………… Chủ nhiệm đề tài**

Cùng thống nhất lập bảng kê khối lượng công việc đã thực hiện đợt...... theo hợp đồng đã ký kết.

**I. KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN, DỰ KIẾN KHỐI LƯỢNG CHO ĐỢT TẠM ỨNG TIẾP THEO**

**ĐVT: đồng**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung, công việc thực hiện** | **Sản phẩm** | **Khối lượng quy đổi thành tiền** | | | |
| **Tổng KL theo dự toán** | **KL đã thực hiện lũy kết đến kỳ trước** | **KL thực hiện kỳ này** | **KL sẽ thực hiện kỳ sau** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **Cộng** | | | **(1)** |  | **(5)** | **(6)+(7)** |

**II. NỘI DUNG QUYẾT TOÁN**

Bên B đề nghị quyết toán kinh phí thực hiện của đề tài như sau:

1. Tổng kinh phí theo hợp đồng: đồng

2. Tổng kinh phí đã tạm ứng: đồng

+ Đợt 1: đồng

+ Đợt 2: đồng

……… đồng

3. Tổng kinh phí đã quyết toán đến đợt trước: đồng

+ Đợt 1: đồng

+ Đợt 2: đồng

……… đồng

4. Tổng kinh phí còn lại chưa quyết toán đến đợt này: đồng

5. Kinh phí đề nghị quyết toán được chấp thuận kỳ này: đồng

(Số tiền viết bằng chữ:…………………………………………………………)

Trong đó: - Kinh phí hoàn tạm ứng: đồng

- Kinh phí tiếp tục đề nghị thanh toán: đồng

6. Kinh phí tạm ứng còn chưa quyết toán (4-5): đồng

7. Kinh phí đề nghị sẽ tạm ứng đợt … tiếp theo: đồng

(Số tiền viết bằng chữ:…………………………………………………………)

Biên bản này được lập thành 04 bản, Bên A giữ 03 bản, Bên B giữ 01 bản.

**Tổ chức chủ trì nhiệm vụ Kế toán trưởng Phòng QLKH Chủ nhiệm đề tài**

**XÁC NHẬN ĐƠN VỊ QUẢN LÝ KINH PHÍ**

* Tổ chức chủ trì nhiệm vụ đã thực hiện đúng theo các nội dung tại hợp đồng số ……………. Ngày …/…/…… và phụ kiện hợp đồng số …………………… ngày …/…/…
* Đơn vị quản lý kinh phí có trách nhiệm kiểm soát chi kinh phí thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hợp lệ, hồ sơ, chứng từ chi của tổ chức chủ trì nhiệm vụ.
* Trường Đại học cần Thơ đề nghị Kho bạc nhà nước Cần Thơ chấp nhận thanh toán tạm ứng số tiền …………………. (bằng chữ: …………………) và chuyển tạm ứng tiếp lần thứ …. Với số tiền là: ………………… (bằng chữ: ……………)./.

**Phòng QLKH Kế toán trưởng Thủ trưởng đơn vị**